

## Projecte Educatiu de Centre

### 1. Introducció

#### 1.1. Què pretén aquest PEC

Amb aquest PEC pretenem marcar i coordinar les línies d'actuació en el nostre centre, així com ser un referent per a la resta de documents oficials com:

Concreció curricular de les E.E. i E.P, Pla d'acció tutorial, Pla d'acollida de l'alumnat i del professorat.

Per a l'elaboració d'aquest document ha segut necessari la posada en comú d'opinions, idees i experiències, per tal d'adequar el nostre projecte a la realitat de l'escola de música.

#### 1.2. Importància del PEC

Aquest document, garanteix que tots els sectors de la Comunitat Educativa estem representats i ens serveix com a ferramenta per a la millor consecució dels objectius marcats.

#### 1.3. Dimensions del PEC

Creguem, que el PEC, ha de ser un document breu, concís, transparent i clarificador, al mateix temps que ens done una visió global i completa de les característiques pròpies del Centre.

Aquest Projecte Educatiu, és el resultat d'un treball consensuat pel claustre del professorat, i es defineix com un document obert i sempre avaluable.

És important el caràcter motivador i participatiu que inspira qualsevol treball en equip, bàsic per al bon funcionament de l'escola de música.

Tota la Comunitat Educativa, professorat, alumnat, pares-mares i personal d'administració, hem de ser conscients del nostre objectiu i lluitar per a obtenir un Conservatori on la convivència i un bon clima de treball siguin els nostres signes d'identitat.

#### 1.4. El nostre Centre

L'Escola de Música de Bellreguard, és un centre privat inscrit en la Conselleria d'Educació amb el **Codi:46023729**. Ubicat al Camí Vell de Gandia nº27 del poble de Bellreguard. L'edifici és de nova construcció i va ser inaugurat el Gener de 20017. El centre pertany a una línia de construcció moderna, tot ell

molt bé equipat. Disposa de dues sales grans d'assajos, així com aules i espais docents per a atendre a les necessitats dels alumnes matriculats en el centre.

En l'Escola de Música impartim Ensenyances Elementals de Música de les següents especialitats instrumentals citades per Departaments didàctics. Departament de vent-fusta: flauta, oboè, fagot, clarinet, saxòfon. Departament de metall: trompeta, tuba, trombó trompa. Departament de percussió. Departament instruments tradicionals: dolçaina.

Altres assignatures que s'imparteixen en l'escola: Llenguatge Musical, Cor, Música de Cambra i Banda.

Referent al professorat, el claustre està format per 11 professors.

## **2. Línia educativa**

### **2.1. Fins**

La línia educativa del nostre PEC pretén: Oferir un Centre educatiu amb unes senyes d'identitat pròpies en l'àmbit pedagògic, que ens permeten aconseguir una educació musical de qualitat.

### **2.2. Actituds i valors que pretén desenvolupar**

Tolerència i respecte Desenvolupament de la tolerència i el respecte pel mig del diàleg, tant per a defensar les nostres pròpies creències i opinions com per a saber escoltar les dels demés. Fomentar costums, maneres de viure i normes que no signifiquen l'exclusió dels més dèbils. Participació, de forma constructiva, amb la realització d'activitats compromeses amb la defensa dels drets humans.

Igualtat. Desenvolupament de la sensibilitat i actitud crítica davant temes i expressions que denoten una discriminació social, sexual, racial, etc. Mostra d'una actitud de respecte davant les diferències culturals i ètniques, valorant l'existència de diferents llengües, costums...com a font d'enriquiment.

Llibertat Entendre que la llibertat pròpia no ha de menguar la llibertat dels demés. Desenvolupar la capacitat d'elegir i prendre decisions, de ser creatius i originals per a adquirir una consciència crítica que li permeti ser autònom.

Responsabilitat Aprendre a raonar, argumentar i justificar el per què de les decisions que es prenen. Participar en l'elaboració autònoma de normes encaminades a millorar la convivència i el benestar al nostre Centre.

Pau, justícia i solidaritat Utilització del diàleg per a solucionar de forma pacífica els conflictes que puguin sortir tant en activitats escolars com en extraescolars.

Mantindre una posició raonable i responsable davant situacions en les que es manifeste la injustícia, evitant actituds d'indiferència.

## **2.3. Objectius generals**

### **2.3.a. D'àmbit pedagògic: educatiu; metodològics**

1. Les línies d'actuació pedagògica del Centre s'han de concretar en el Projecte Curricular i en les Programacions didàctiques, que s'han d'elaborar d'acord amb aquest Projecte Educatiu.

2. Aquest Projecte Educatiu ha de garantir l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip del professorat.

3. Els Projectes curriculars i les Programacions didàctiques han de reflectir els canvis en les metodologies utilitzades en les aules i han d'incorporar continguts tan fonamentals com ara la improvisació, la memòria musical, la música antiga o la música del segle XXI.

4. Participació de l'alumnat en les pràctiques formatives, les activitats complementàries i extraescolars (assistència a concerts, conferències i altres activitats), han de ser fomentades i garantides per tota la Comunitat Educativa.

### **2.3.b. D'àmbit institucional**

1. Establir relacions amb les diferents institucions culturals, educatives i musicals de la nostra Comunitat.

### **2.3.c. D'àmbit administratiu**

1. El nostre Projecte Educatiu de Centre, està completament relacionat i el desenvolupem a partir de la LOE.— 2/2006 de 3 de Maig, i els Decrets 158 i 159 que regulen les Ensenyances Elementals de Música.

### **2.3.d. D'àmbit humà i de convivència**

1. Crear un òptim clima de treball, on les relacions interpersonals siguin sempre positives.

2. Implicar a tota la Comunitat Educativa en aquest Projecte Educatiu i vetllar pel seu compliment.

## **2.4. Orientacions del PEC**

En primer lloc, és important que entengam el PEC com a instrument inspirador de les diferents actuacions del professorat, de l'alumnat, dels pares/mares, del personal d'administració i serveis i de l'equip directiu.

Aquest projecte, és el resultat de la posada en comú d'idees i d'un treball realitzat i consensuat pel claustre del professorat. Ha de ser un document obert, viable, que responga a les necessitats del centre i sempre avaluable.

És important el caràcter motivador i participatiu que inspira qualsevol treball en equip, bàsic per al bon funcionament de l'escola de música.

## **2.5. Tractament de la diversitat**

Aconseguir un centre educatiu amb unes línies d'actuació pròpies que ens permeten garantir una bona educació musical atenent a la diversitat de l'alumnat..

## **2.6. Avaluació del PEC**

1. Publicar i exposar de forma permanent el Projecte Educatiu al tauler d'anuncis del centre.
2. Facilitar un exemplar del Projecte Educatiu a cada membre de la Comunitat Educativa (alumnat, pares- mares, professorat, personal d'administració i serveis).
- 3 La caporalia d'estudis serà l'encarregada de facilitar i explicar al professorat que s'incorpora novament al Centre, l'espírit del PEC i les línies d'actuació.
4. La resta de documents institucionals del Centre han d'estar en consonància amb aquest PEC.
5. El PEC s'ha d'avaluar i revisar periòdicament amb la finalitat de millorar-lo i adaptar-lo als canvis produïts dins la nostra realitat.
6. Aquest PEC s'ha de publicar en els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, i entrarà en vigor després de ser aprovat pel claustre del professorat i pel Consell Escolar d'Escola de Música.

## **3. Alumnat que vol formar**

1. L'alumnat de l'escola de música rebrà una educació musical de qualitat, sempre aspirant a una formació integral de l'individu.
2. Ha de tindre garantida l'atenció individualitzada, gràcies a l'acció i orientació del tutor/a en col·laboració estreta amb les famílies.
3. Fomentarem la participació de l'alumnat en les pràctiques formatives, les activitats complementàries i extreescolars (assistència a concerts, conferències i altres activitats).

4. La nostra escola ha d'oferir a l'alumnat la oportunitat de tenir vivències musicals per a garantir la qualitat dels futurs professionals, així com aconseguir una educació musical integral, tan important per al desenvolupament humà i artístic.

5. L'alumnat ha de mostrar respecte al professorat i a la resta de membres de la Comunitat Educativa.

6. Ha de ser conscient de la importància del treball individual, indispensable per a superar els objectius i continguts plasmats en les programacions didàctiques.

7. L'alumnat ha de participar de forma activa en totes les activitats extraescolars programades en la programació general anual.

8. Ha de tindre veu dins el Consell Escolar i implicar-se en la millora del funcionament general d'Escola de Música.

## **4. Estil docent**

### **4.1. Participació. Treball en equip: coordinació**

1. El professorat ha de complir la seua funció amb dedicació i professionalitat, sense oblidar que és peça fonamental dins l'organització del nostre Centre.

2. La implicació per part del professorat és essencial per al compliment dels objectius d'aquest Projecte Educatiu. Aquesta implicació suposa:

- Col·laborar amb l'equip directiu, membres del claustre i diferents sectors de la Comunitat Educativa.

- Aplicar l'acció tutorial, orientar i ajudar a l'alumnat en totes les seues necessitats.

- Informar i col·laborar amb els pares/mares, respecte a l'evolució musical i personal.

- Participar activament en els òrgans de coordinació didàctica, redactar i revisar les programacions didàctiques i altres documents institucionals; en definitiva, planificar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

- Participar i implicar-se en les activitats de formació per a la millora del nostre treball docent, així com projectes d'innovació i investigació pedagògica i didàctica.

## **4.2. Tipus d'aprenentatge que hi fomenta**

Seguint els mateixos principis que l'ensenyament general, el nostre Centre promou un tipus d'aprenentatge d'activitat constructiva per a desenvolupar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Partint d'aquesta base, busquem l'aprenentatge significatiu, és a dir, que l'alumnat interioritzi i relacione els coneixements adquirits.

## **4.3. Línies metodològiques**

La nostra línia metodològica tindrà com a pilars els principis d'adequació, motivació, respecte, estimulació, relació, així com fomentar l'autonomia de l'alumnat.

## **4.4. Relacions amb l'alumnat pares/mares i entorn**

Per part del professorat, es fomenta una relació sempre respectuosa, oberta, participativa on el diàleg impera i contribueix a una dinamització del Centre i a afavorir un bon clima de treball.

# **5. Estructura organitzativa**

## **5.1. Horari**

L'horari lectiu vindrà determinat per les necessitats del nostre alumnat, sempre subordinats a l'horari de les Ensenyances Obligatòries (Primària, Secundària i Batxiller).

## **5.2. Òrgans unipersonals i col·legiats**

Òrgans unipersonals 1. L'equip directiu ha de vetlar pel compliment d'un programa de direcció que siga coherent amb aquest Projecte Educatiu.

2. El Director de l'escola de música coordinarà els òrgans unipersonals amb l'objectiu que cadascún desenvolupi la seva funció de forma efectiva i amb caràcter dialogant per a complir els principis establerts en els documents institucionals del Centre.

3. L'equip directiu ha d'estar receptiu als suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa, fomentant així la participació i caràcter democràtic.

4. L'equip directiu correspondrà amb confiança i capacitat de moderació davant el compromís efectiu dels diferents sectors de la Comunitat Educativa en el desenvolupament dels acords presos i de les possibles discrepàncies que puguin sorgir.

5 L'equip directiu representarà al Centre de cara a la societat i encapçalarà la interrelació del Centre amb aquesta.

### **5.3. Organigrama**

#### ***Assignatures i professorat***

#### **Llenguatge musical**

JARDÍ MUSICAL, INICIACIÓ i PREPARATORI (xiquets de 4/7 anys)	Noèlia Donet González
PRIMER	Eugenio Llopis Roman
SEGON	Eugenio Llopis Roman
TERCER	Javier Torres Miñana
ADULTS	Javier Torres Miñana
C.O.A.	Eugenio Llopis Roman

#### **Instruments**

FLAUTA	Noèlia Donet González
OBÒE	Jorge Buenrostro Tur
CLARINET	Javier Torres Miñana /Vicent Tobar Pastor
SAXOFÓ	Jose Antonio Pons Albuixech
TROMPETA	Eugenio Llopis Roman
TROMBÓ	Pau Pericàs Herrera
TUBA/ BOMBARDÍ	Miquel Castellà Viciano
PERCUSSIÓ	Enrique Jerónimo Seddon
DOLÇAINA	Antoni Salvador Climent
<b>DIRECCIÓ-COORDINACIÓ</b>	Eugenio Llopis Roman

ació i serveis ha de realitzar la seua tasca amb responsabilitat i professionalitat així com respectar tots els membres de la Comunitat Educativa.

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

## **OBJECTIUS DEL PLA**

1. Impregnar una convivència de pau, respecte i tolerància on les situacions conflictives es tracten i es gestionen sense recórrer mai a la violència.
2. Afavorir i potenciar la integració de tot l'alumnat.
3. Eradicar els comportaments i actituds que generen violència i ajudar l'alumnat afectat
4. Treballar per a millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
5. Implicar en este procés a tots els membres de la comunitat educativa.
6. Previndre els conflictes i gestionar-los positivament.
7. Mantindre un clima de convivència saludable.
8. Implicar als diferents òrgans educatius: Consell Escolar, Comissió de Convivència, Claustre de Professorat, Mares i Pares, Departaments, Comissió de Coordinació Didàctica i Equip Directiu.

## **COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Estarà integrada pel:

- El Director/a.
- Un/a Cap d'estudis.
- Un alumne/a.
- Un pare/mare.
- El secretari del centre.

Tots ells designats a l'inici de cada curs acadèmic d'entre els components del Consell Escolar. Es reuniran una vegada al trimestre i tantes voltes com siga necessari.

## **DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**

Adreça: Camí vell de Gandia , 27. Localitat : Bellreguard. C.P.46713



Oferta Educativa: Ensenyances Elementals vent-fusta, vent -metall i percussió, llenguatge musical i instrumentació.

## **CONCRECIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Per a l'elaboració del pla s'han tingut en compte les següents característiques:

- Els diferents interessos i motivacions de l'alumnat.
- Els diferents ensenyaments que s'imparteixen.
- La pluralitat de l'alumnat.

## **COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS A L'ESCOLA**

Aquest centre normalment no té comportaments d'aquest tipus, degut a les característiques del seu alumnat, on sempre impera el diàleg i l'educació.

## **MESURES DE PREVENCIÓ**

Les actituds amb les quals s'enfronten els conflictes són més importants que els propis conflictes. L'esforç s'ha de centrar en buscar solucions amb un talent de col·laboració i flexibilitat pel canvi. Actituds que afavoreixen la resolució de conflictes:

- Tranquil·litzar-se.
- Saber escoltar d'una manera activa.
- Utilitzar un llenguatge respectuós.
- Diferenciar el problema de la persona.
- Proposar solucions.
- Saber defensar les posicions respectant els sentiments d'altres.
- Saber demanar disculpes quan es comet una falta.
- Concretar acords i respectar-los.
- Tindre espais i temps per afrontar els conflictes.

Actituds que dificulten la resolució de conflicte:

- Insultar.

- Acusar.
- Amenaçar.
- Menysprear.
- Generalitzar.
- Culpabilitzar.
- Ridiculitzar.
- Etiquetar.
- Agredir.
- Veure sols una versió .
- No assumir dificultats.
- Traure qüestions que no venen al cas.

## **ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

- Pla d'acollida de l'alumnat.
- La tutoria com a element fonamental de l'alumnat en l'activitat docent.
- La mediació com a ajuda en la resolució de conflictes.
- Demanar assessorament professional si cal ( psicopedagog,psicòleg).

En l'àmbit familiar:

- Reunions dels pares-mares amb els tutors.
- Que els pares-mares recolzen la tasca del professorat dins l'aula.
- Que inculquen als seus fills valors com el respecte, la responsabilitat i la tolerància.
- Que estimulen als fills a dedicar un temps a l'estudi.
- Que la relació amb el professorat també incloga suggeriments constructius.
- El tutor-a i la resta del professorat tenen dins del seu horari setmanal una hora d'atenció a pares-mares.

En l'àmbit social:

- Coordinació i col.laboració amb diferents institucions.

- Es podrà col.laborar amb diferents ONG així com en campanyes amb valors altruistes.

## **MESURES D'INTERVENCIÓ EN GENERAL**

Recollida d'informació:

L'alumnat que no complisca les normes de convivència serà amonestat pel professorat, informant la caporalia d'estudis a continuació; esta incidència serà registrada pels caps d'estudi. El professorat implicat pot amonestar/informar per escrit la incidència fent una descripció dels fets i quina ha estat la resolució presa al respecte. L'alumnat ha de portar al tutor la seua amonestació signada pel pare/mare. Caps d'estudi, aquestes amonestacions seran arxivades per curs i grup. Les faltes no justificades seran informades pels tutors o professorat implicat, cada quinze dies. Depenent de la gravetat i/o acumulació d'infraccions no greus, la Direcció del centre tramitarà l'obertura d'expedient disciplinari, segons la legislació vigent. Una comissió de disciplina integrada pel professorat voluntari s'encarregarà de gestionar aquestes situacions, informant la comissió de convivència i al Consell Escolar. No es podrà expulsar cap alumne/a de classe.

## **ACTUACIÓ DAVANT LES DIVERSES INCIDÈNCIES**

En el cas d'informes de conducta inadequada no greus, el professorat en primera instància, amonestarà a l'alumne/a i tractarà de resoldre el conflicte a través del diàleg. En un altre nivell, si el professorat no ha pogut resoldre la situació, serà el tutor qui parle amb l'alumne/a, sempre recolzat pels caps d'estudi.

En el cas d'informe de conducta inadequada greu o molt greu, el professorat que haja redactat l'amonestació hi haurà d'informar als pares telefònicament. Les pautes a seguir seran:

- Amonestació verbal per part del professorat que en eixe moment estiga present.
- Amonestació per escrit feta pel professorat corresponent (per assabentar-ne als pares/mares, professorat tutor/a i caporalia d'estudis).
- Convocatòria per a una reunió amb el professorat tutor.
- El professorat tutor realitzarà un informe de la situació, per a desenvolupar les mesures d'intervenció educativa. (Informant en tot moment a l'equip directiu i a la comissió de convivència).

- Entrevista per part del professorat tutor/a amb els pares/mares de l'alumnat, per tal d'informar-los de l'estudi realitzat i així establir estratègies comuns per a una actuació conjunta.
- Actuació dels tutors/es amb l'alumnat aplicant les estratègies previstes.
- Si, després d'estes actuacions, l'alumnat continua amb la seua actitud, el professorat tutor ho notificarà als caps d'estudi. A continuació la Direcció del Conservatori valorarà si procedeix l'actuació d'un mediador en cas negatiu, tramitarà l'obertura d'un expedient disciplinari que, en funció de la gravetat del fet podrà anar associat a l'aplicació de mesures cautelars.
- La caporalia d'estudis supervisarà tot aquest procés.

## **INTERVENCIÓ DAVANT ELS CASOS D'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT**

Donada la gravetat i conseqüències d'estos casos, s'ha de sensibilitzar a la comunitat educativa, que davant qualsevol situació d'aquest tipus, intimidació u assetjament al voltant de l'alumnat del centre, ho pose en coneixement del professorat, tutors/res o membre de l'equip directiu. Si una volta realitzada la pertinent investigació, es determinara que així és, aplicariem mesures urgents, per tal de protegir a l'alumnat.

Les mesures seran:

- Coordinació entre l'equip directiu, tutors i professorat.
- Protecció de la víctima per a evitar que continue esta situació.
- Es parlarà amb l'Ajuntament, per a que el psicopedagog parle amb l'alumnat afectat.
- Aplicació del R.R.I.
- Possibilitat de denunciar el cas a instàncies corresponents.
- Es parlarà amb les famílies implicades.
- Es comunicarà a la comissió de convivència.
- Es comunicarà a l'equip docent.
- Es comunicarà a la Inspecció Educativa.
- Es comunicarà a altre intàncies. (PREVI).

## **ACTIVITATS**

Es realitzaran activitats per afavorir la convivència com ara:

- Tres setmanes musicals, una per trimestre.
- Concert de Santa Cecília.
- Concert de cloenda del curs. • Assistència a concerts dins i fora del Centre.
- Viatges de la Banda.
- Audicions d'aula.
- Visita de músics de reconegut prestigi.
- Concerts fora del centre , tant en el poble de Bellreguard com en diferents poblacions .
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Bellreguard en activitats culturals.
- Col·laboració amb diferents O.N.G.

## **AVALUACIÓ DEL PLA**

Per part de la comissió de convivència es realitzarà una valoració anual d'aquest Pla de Convivència i si fóra necessari modificar-lo.

## **ANNEX I**

### **L'ASSETJAMENT ESCOLAR**

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.

b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.

c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.

e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercibuda moltes vegades per als adults.

## **EL CIBERASSETJAMENT:**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic. Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

d) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

## **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament:**

### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

### **2. Primeres actuacions.**

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psico-pedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

### **3. Mesures d'urgència.**

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### **4. Comunicació de la incidència.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### **5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats**

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### **6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**



La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut. 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

## **ANNEX II**

### **CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.**

Alumnat que altera greument la convivència:

Aquest alumnat es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles i sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Son conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

#### **A. Procediment d'intervenció:**

##### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

##### **2. Primeres actuacions.**

a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries. b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

### **3. Mesures d'intervenció general.**

Mesures educatives correctores i disciplinàries: Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arreglarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per a alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

### **4. Mesures de suport.**

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta:

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a

l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

## **B. Procediment d'intervenció específic:**

### **1. Detectar i comunicar.**

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

### **2. Intervenció d'urgència.**

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda. 3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els

servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **C. Comunicació de les incidències:**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

### **D. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades:**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques

competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.**

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

### **ANNEX III**

#### **MALTRACTAMENT INFANTIL**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

#### **Protecció en l'àmbit escolar:**

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

#### **Gravetat i presa de decisions:**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de

l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

### **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor:**

1. Identificació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

### **Procediment d'urgència:**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més

pròxim. 2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsoci-al.gva.es/va/web/menor>>.

## **ANNEX IV**

### **VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

#### **Tipus de violència de gènere:**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén

qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

## **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere:**

### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **2. Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de



la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

### **3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.**

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

### **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## **ANNEX V AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS**

### **Definició:**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

### **Destinataris:**

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions:

### **1. Detecció i comunicació de la incidència.**

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## **2. Intervenció de la Direcció General de Personal.**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

## **3. Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

## **ANNEX VI CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE**

### **Actuacions en general:**

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

### **Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre:**

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix "agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreguen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar:

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no sha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

## **OBJECTIUS DEL PLA**

1. Impregnar una convivència de pau, respecte i tolerància on les situacions conflictives es tracten i es gestionen sense recórrer mai a la violència.
2. Afavorir i potenciar la integració de tot l'alumnat.
3. Eradicar els comportaments i actituds que generen violència i ajudar l'alumnat afectat
4. Treballar per a millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
5. Implicar en este procés a tots els membres de la comunitat educativa.
6. Previndre els conflictes i gestionar-los positivament.
7. Mantindre un clima de convivència saludable.
8. Implicar als diferents òrgans educatius: Consell Escolar, Comissió de Convivència, Claustre de Professorat, Mares i Pares, Departaments, Comissió de Coordinació Didàctica i Equip Directiu.

## **COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Estarà integrada pel:

- El Director/a.
- Un/a Cap d'estudis.
- Un alumne/a.
- Un pare/mare.
- El secretari del centre.

Tots ells designats a l'inici de cada curs acadèmic d'entre els components del Consell Escolar. Es reuniran una vegada al trimestre i tantes voltes com siga necessari.

## **DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**

Adreça: Camí vell de Gandia , 27. Localitat : Bellreguard. C.P.46713

Oferta Educativa: Ensenyances Elementals vent-fusta, vent -metall i percussió, llenguatge musical i instrumentació.

## **CONCRECIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Per a l'elaboració del pla s'han tingut en compte les següents característiques:

- Els diferents interessos i motivacions de l'alumnat.
- Els diferents ensenyaments que s'imparteixen.
- La pluralitat de l'alumnat.

## **COMPORTEMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS A L'ESCOLA**

Aquest centre normalment no té comportaments d'aquest tipus, degut a les característiques del seu alumnat, on sempre impera el diàleg i l'educació.

## **MESURES DE PREVENCIÓ**

Les actituds amb les quals s'enfronten els conflictes són més importants que els propis conflictes. L'esforç s'ha de centrar en buscar solucions amb un talent de col·laboració i flexibilitat pel canvi. Actituds que afavoreixen la resolució de conflictes:

- Tranquil·litzar-se.
- Saber escoltar d'una manera activa.
- Utilitzar un llenguatge respectuós.
- Diferenciar el problema de la persona.
- Proposar solucions.
- Saber defensar les posicions respectant els sentiments d'altres.
- Saber demanar disculpes quan es comet una falta.
- Concretar acords i respectar-los.
- Tindre espais i temps per afrontar els conflictes.

Actituds que dificulten la resolució de conflicte:

- Insultar.

- Acusar.
- Amenaçar.
- Menysprear.
- Generalitzar.
- Culpabilitzar.
- Ridiculitzar.
- Etiquetar.
- Agredir.
- Veure sols una versió .
- No assumir dificultats.
- Traure qüestions que no venen al cas.

## **ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

- Pla d'acollida de l'alumnat.
- La tutoria com a element fonamental de l'alumnat en l'activitat docent.
- La mediació com a ajuda en la resolució de conflictes.
- Demanar assessorament professional si cal ( psicopedagog,psicòleg).

En l'àmbit familiar:

- Reunions dels pares-mares amb els tutors.
- Que els pares-mares recolzen la tasca del professorat dins l'aula.
- Que inculquen als seus fills valors com el respecte, la responsabilitat i la tolerància.
- Que estimulen als fills a dedicar un temps a l'estudi.
- Que la relació amb el professorat també incloga suggeriments constructius.
- El tutor-a i la resta del professorat tenen dins del seu horari setmanal una hora d'atenció a pares-mares.

En l'àmbit social:

- Coordinació i col.laboració amb diferents institucions.

- Es podrà col.laborar amb diferents ONG així com en campanyes amb valors altruistes.

## **MESURES D'INTERVENCIÓ EN GENERAL**

Recollida d'informació:

L'alumnat que no complisca les normes de convivència serà amonestat pel professorat, informant la caporalia d'estudis a continuació; esta incidència serà registrada pels caps d'estudi. El professorat implicat pot amonestar/informar per escrit la incidència fent una descripció dels fets i quina ha estat la resolució presa al respecte. L'alumnat ha de portar al tutor la seua amonestació signada pel pare/mare. Caps d'estudi, aquestes amonestacions seran arxivades per curs i grup. Les faltes no justificades seran informades pels tutors o professorat implicat, cada quinze dies. Depenent de la gravetat i/o acumulació d'infraccions no greus, la Direcció del centre tramitarà l'obertura d'expedient disciplinari, segons la legislació vigent. Una comissió de disciplina integrada pel professorat voluntari s'encarregarà de gestionar aquestes situacions, informant la comissió de convivència i al Consell Escolar. No es podrà expulsar cap alumne/a de classe.

## **ACTUACIÓ DAVANT LES DIVERSES INCIDÈNCIES**

En el cas d'informes de conducta inadequada no greus, el professorat en primera instància, amonestarà a l'alumne/a i tractarà de resoldre el conflicte a través del diàleg. En un altre nivell, si el professorat no ha pogut resoldre la situació, serà el tutor qui parle amb l'alumne/a, sempre recolzat pels caps d'estudi.

En el cas d'informe de conducta inadequada greu o molt greu, el professorat que haja redactat l'amonestació hi haurà d'informar als pares telefònicament. Les pautes a seguir seran:

- Amonestació verbal per part del professorat que en eixe moment estiga present.
- Amonestació per escrit feta pel professorat corresponent (per assabentar-ne als pares/mares, professorat tutor/a i caporalia d'estudis).
- Convocatòria per a una reunió amb el professorat tutor.
- El professorat tutor realitzarà un informe de la situació, per a desenvolupar les mesures d'intervenció educativa. (Informant en tot moment a l'equip directiu i a la comissió de convivència).



- Entrevista per part del professorat tutor/a amb els pares/mares de l'alumnat, per tal d'informar-los de l'estudi realitzat i així establir estratègies comuns per a una actuació conjunta.
- Actuació dels tutors/es amb l'alumnat aplicant les estratègies previstes.
- Si, després d'estes actuacions, l'alumnat continua amb la seua actitud, el professorat tutor ho notificarà als caps d'estudi. A continuació la Direcció del Conservatori valorarà si procedeix l'actuació d'un mediador en cas negatiu, tramitarà l'obertura d'un expedient disciplinari que, en funció de la gravetat dels fets podrà anar associat a l'aplicació de mesures cautelars.
- La caporalia d'estudis supervisarà tot aquest procés.

## **INTERVENCIÓ DAVANT ELS CASOS D'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT**

Donada la gravetat i conseqüències d'estos casos, s'ha de sensibilitzar a la comunitat educativa, que davant qualsevol situació d'aquest tipus, intimidació u assetjament al voltant de l'alumnat del centre, ho pose en coneixement del professorat, tutors/res o membre de l'equip directiu. Si una volta realitzada la pertinent investigació, es determinara que així és, aplicaríem mesures urgents, per tal de protegir a l'alumnat.

Les mesures seran:

- Coordinació entre l'equip directiu, tutors i professorat.
- Protecció de la víctima per a evitar que continue esta situació.
- Es parlarà amb l'Ajuntament, per a que el psicopedagog parle amb l'alumnat afectat.
- Aplicació del R.R.I.
- Possibilitat de denunciar el cas a instàncies corresponents.
- Es parlarà amb les famílies implicades.
- Es comunicarà a la comissió de convivència.
- Es comunicarà a l'equip docent.
- Es comunicarà a la Inspecció Educativa.
- Es comunicarà a altre intàncies. (PREVI).

## **ACTIVITATS**

Es realitzaran activitats per afavorir la convivència com ara:

- Tres setmanes musicals, una per trimestre.
- Concert de Santa Cecília.
- Concert de cloenda del curs. • Assistència a concerts dins i fora del Centre.
- Viatges de la Banda.
- Audicions d'aula.
- Visita de músics de reconegut prestigi.
- Concerts fora del centre , tant en el poble de Bellreguard com en diferents poblacions .
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Bellreguard en activitats culturals.
- Col·laboració amb diferents O.N.G.

## **AVALUACIÓ DEL PLA**

Per part de la comissió de convivència es realitzarà una valoració anual d'aquest Pla de Convivència i si fóra necessari modificar-lo.

## **ANNEX I**

### **L'ASSETJAMENT ESCOLAR**

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.

b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.

c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.

d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.

e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

## **EL CIBERASSETJAMENT:**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic. Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

d) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

## **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament:**

### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

### **2. Primeres actuacions.**

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psico-pedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

### **3. Mesures d'urgència.**

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

#### **4. Comunicació de la incidència.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### **5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats**

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### **6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut. 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

## **ANNEX II**

### **CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.**

Alumnat que altera greument la convivència:

Aquest alumnat es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles i sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Son conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

#### **A. Procediment d'intervenció:**

##### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

##### **2. Primeres actuacions.**

a) La direcció arreglarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries. b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

### **3. Mesures d'intervenció general.**

Mesures educatives correctores i disciplinàries: Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

### **4. Mesures de suport.**

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta:

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a

l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.

## **B. Procediment d'intervenció específic:**

### **1. Detectar i comunicar.**

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

### **2. Intervenció d'urgència.**

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda. 3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els



servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **C. Comunicació de les incidències:**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

### **D. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades:**

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques

competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.**

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

### **ANNEX III**

#### **MALTRACTAMENT INFANTIL**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

#### **Protecció en l'àmbit escolar:**

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

#### **Gravetat i presa de decisions:**

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de

l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

### **Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor:**

1. Identificació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social. b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció. d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

### **Procediment d'urgència:**

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més

pròxim. 2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsoci-al.gva.es/va/web/menor>>.

## **ANNEX IV**

### **VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

#### **Tipus de violència de gènere:**

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén

qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

## **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere:**

### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **2. Comunicació de la situació.**

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de

la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

### **3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.**

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

### **4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.**

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## **ANNEX V AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS**

### **Definició:**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

### **Destinataris:**

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions:

### **1. Detecció i comunicació de la incidència.**

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## **2. Intervenció de la Direcció General de Personal.**

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

## **3. Resolució.**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

## **ANNEX VI CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE**

### **Actuacions en general:**

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

### **Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre:**

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix "agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreguen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar:

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.



b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no sha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

## **OBJECTIUS DEL PLA**

1. Impregnar una convivència de pau, respecte i tolerància on les situacions conflictives es tracten i es gestionen sense recórrer mai a la violència.
2. Afavorir i potenciar la integració de tot l'alumnat.
3. Eradicar els comportaments i actituds que generen violència i ajudar l'alumnat afectat
4. Treballar per a millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
5. Implicar en este procés a tots els membres de la comunitat educativa.
6. Previndre els conflictes i gestionar-los positivament.
7. Mantindre un clima de convivència saludable.
8. Implicar als diferents òrgans educatius: Consell Escolar, Comissió de Convivència, Claustre de Professorat, Mares i Pares, Departaments, Comissió de Coordinació Didàctica i Equip Directiu.

## **COMISIÓ DE CONVIVÈNCIA**

Estarà integrada pel:

- El Director/a.
- Un/a Cap d'estudis.
- Un alumne/a.
- Un pare/mare.
- El secretari del centre.

Tots ells designats a l'inici de cada curs acadèmic d'entre els components del Consell Escolar. Es reuniran una vegada al trimestre i tantes voltes com siga necessari.

## **DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**

Adreça: Camí vell de Gandia , 27. Localitat : Bellreguard. C.P.46713

Oferta Educativa: Ensenyances Elementals vent-fusta, vent -metall i percussió, llenguatge musical i instrumentació.

## **CONCRECIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

Per a l'elaboració del pla s'han tingut en compte les següents característiques:

- Els diferents interessos i motivacions de l'alumnat.
- Els diferents ensenyaments que s'imparteixen.
- La pluralitat de l'alumnat.

## **COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS A L'ESCOLA**

Aquest centre normalment no té comportaments d'aquest tipus, degut a les característiques del seu alumnat, on sempre impera el diàleg i l'educació.

## **MESURES DE PREVENCIÓ**

Les actituds amb les quals s'enfronten els conflictes són més importants que els propis conflictes. L'esforç s'ha de centrar en buscar solucions amb un talant de col·laboració i flexibilitat pel canvi. Actituds que afavoreixen la resolució de conflictes:

- Tranquil·litzar-se.
- Saber escoltar d'una manera activa.
- Utilitzar un llenguatge respectuós.
- Diferenciar el problema de la persona.
- Proposar solucions.
- Saber defensar les posicions respectant els sentiments d'altres.
- Saber demanar disculpes quan es comet una falta.
- Concretar acords i respectar-los.
- Tindre espais i temps per afrontar els conflictes.

Actituds que dificulten la resolució de conflicte:

- Insultar.

- Acusar.
- Amenaçar.
- Menysprear.
- Generalitzar.
- Culpabilitzar.
- Ridiculitzar.
- Etiquetar.
- Agredir.
- Veure sols una versió .
- No assumir dificultats.
- Traure qüestions que no venen al cas.

## **ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

- Pla d'acollida de l'alumnat.
- La tutoria com a element fonamental de l'alumnat en l'activitat docent.
- La mediació com a ajuda en la resolució de conflictes.
- Demanar assessorament professional si cal ( psicopedagog,psicòleg).

En l'àmbit familiar:

- Reunions dels pares-mares amb els tutors.
- Que els pares-mares recolzen la tasca del professorat dins l'aula.
- Que inculquen als seus fills valors com el respecte, la responsabilitat i la tolerància.
- Que estimulen als fills a dedicar un temps a l'estudi.
- Que la relació amb el professorat també incloga suggeriments constructius.
- El tutor-a i la resta del professorat tenen dins del seu horari setmanal una hora d'atenció a pares-mares.

En l'àmbit social:

- Coordinació i col.laboració amb diferents institucions.

- Es podrà col.laborar amb diferents ONG així com en campanyes amb valors altruistes.

## **MESURES D'INTERVENCIÓ EN GENERAL**

Recollida d'informació:

L'alumnat que no complisca les normes de convivència serà amonestat pel professorat, informant la caporalia d'estudis a continuació; esta incidència serà registrada pels caps d'estudi. El professorat implicat pot amonestar/informar per escrit la incidència fent una descripció dels fets i quina ha estat la resolució presa al respecte. L'alumnat ha de portar al tutor la seua amonestació signada pel pare/mare. Caps d'estudi, aquestes amonestacions seran arxivades per curs i grup. Les faltes no justificades seran informades pels tutors o professorat implicat, cada quinze dies. Depenent de la gravetat i/o acumulació d'infraccions no greus, la Direcció del centre tramitarà l'obertura d'expedient disciplinari, segons la legislació vigent. Una comissió de disciplina integrada pel professorat voluntari s'encarregarà de gestionar aquestes situacions, informant la comissió de convivència i al Consell Escolar. No es podrà expulsar cap alumne/a de classe.

## **ACTUACIÓ DAVANT LES DIVERSES INCIDÈNCIES**

En el cas d'informes de conducta inadequada no greus, el professorat en primera instància, amonestarà a l'alumne/a i tractarà de resoldre el conflicte a través del diàleg. En un altre nivell, si el professorat no ha pogut resoldre la situació, serà el tutor qui parle amb l'alumne/a, sempre recolzat pels caps d'estudi.

En el cas d'informe de conducta inadequada greu o molt greu, el professorat que haja redactat l'amonestació hi haurà d'informar als pares telefònicament. Les pautes a seguir seran:

- Amonestació verbal per part del professorat que en eixe moment estiga present.
- Amonestació per escrit feta pel professorat corresponent (per assabentar-ne als pares/mares, professorat tutor/a i caporalia d'estudis).
- Convocatòria per a una reunió amb el professorat tutor.
- El professorat tutor realitzarà un informe de la situació, per a desenvolupar les mesures d'intervenció educativa. (Informant en tot moment a l'equip directiu i a la comissió de convivència).

- Entrevista per part del professorat tutor/a amb els pares/mares de l'alumnat, per tal d'informar-los de l'estudi realitzat i així establir estratègies comuns per a una actuació conjunta.
- Actuació dels tutors/es amb l'alumnat aplicant les estratègies previstes.
- Si, després d'estes actuacions, l'alumnat continua amb la seua actitud, el professorat tutor ho notificarà als caps d'estudi. A continuació la Direcció del Conservatori valorarà si procedeix l'actuació d'un mediador en cas negatiu, tramitarà l'obertura d'un expedient disciplinari que, en funció de la gravetat dels fets podrà anar associat a l'aplicació de mesures cautelars.
- La caporalia d'estudis supervisarà tot aquest procés.

## **INTERVENCIÓ DAVANT ELS CASOS D'ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT**

Donada la gravetat i conseqüències d'estos casos, s'ha de sensibilitzar a la comunitat educativa, que davant qualsevol situació d'aquest tipus, intimidació u assetjament al voltant de l'alumnat del centre, ho pose en coneixement del professorat, tutors/res o membre de l'equip directiu. Si una volta realitzada la pertinent investigació, es determinara que així és, aplicariem mesures urgents, per tal de protegir a l'alumnat.

Les mesures seran:

- Coordinació entre l'equip directiu, tutors i professorat.
- Protecció de la víctima per a evitar que continue esta situació.
- Es parlarà amb l'Ajuntament, per a que el psicopedagog parle amb l'alumnat afectat.
- Aplicació del R.R.I.
- Possibilitat de denunciar el cas a instàncies corresponents.
- Es parlarà amb les famílies implicades.
- Es comunicarà a la comissió de convivència.
- Es comunicarà a l'equip docent.
- Es comunicarà a la Inspecció Educativa.
- Es comunicarà a altre intàncies. (PREVI).

## **ACTIVITATS**

Es realitzaran activitats per afavorir la convivència com ara:

- Tres setmanes musicals, una per trimestre.
- Concert de Santa Cecília.
- Concert de cloenda del curs. • Assistència a concerts dins i fora del Centre.
- Viatges de la Banda.
- Audicions d'aula.
- Visita de músics de reconegut prestigi.
- Concerts fora del centre , tant en el poble de Bellreguard com en diferents poblacions .
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Bellreguard en activitats culturals.
- Col·laboració amb diferents O.N.G.

## **AVALUACIÓ DEL PLA**

Per part de la comissió de convivència es realitzarà una valoració anual d'aquest Pla de Convivència i si fóra necessari modificar-lo.

## **CURS 2021/2022. ORGANOLOGÍA**

### **1. ASSIGNATURES I PROFESSORAT**

- **LLENGUATGE MUSICAL**

<i>JARDÍ MUSICAL</i>	Noèlia Donet González
<i>INICIACIÓ</i>	Noèlia Donet González
<i>PREPARATORI</i>	Noèlia Donet González
<i>PRIMER</i>	Eugeni Llopis Román
<i>SEGON</i>	Eugeni Llopis Román
<i>TERCER</i>	<i>Eugeni Llopis Román</i>
<i>ADULTS</i>	Javier Torres Miñana
<i>COR</i>	Eugeni Llopis Roman/ Noèlia Donet González/ Javier Torres Miñana
<i>C.O.A.</i>	Javier Torres Miñana

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-



- INSTRUMENTS

<i>FLAUTA</i>	Noèlia Donet González
<i>OBÒE</i>	Jorge Buenrostro Tur
<i>CLARINET</i>	Vicent Tobar Pastor Javier Torres Miñana
<i>SAXOFÓ</i>	Fermín Segura Mahiques
<i>TROMPETA</i>	Eugenio Llopis Roman
<i>TROMBÓ</i>	Pau Pericàs Herrera
<i>TUBA/ BOMBARDÍ</i>	Miquel Castellà Viciano
<i>PERCUSSIÓ</i>	Enrique Jerónimo Seddon
<i>PIANO</i>	Sergio Puig Pérez
<i>DOLÇAINA</i>	Antoni Salvador Climent

#### DIRECCIÓ-COORDINACIÓ

**Eugenio Llopis Román**

## 2. ORGANOLOGIA

Pel que fa al llenguatge musical, s'estableixen tres cicles de formació. L'estudi i pràctica de l'instrument anirà conjuntament amb el llenguatge musical, tal i com ho contempla la LOGSE, per tal de plantejar un període d'experiència i descobriment en què l'alumne, en contacte amb els instruments, anirà madurant les seues preferències.

Aquest seria, doncs, el disseny curricular:

• <b>Primer Cicle</b>	<b>curs de jardí musical o sensibilització</b>
	curs d'iniciació o preparatori Cor
• <b>Segon Cicle</b>	1er curs de llenguatge musical 1er curs d'instrument Cor
	2n curs de llenguatge musical 2n curs d'instrument Cor
• <b>Tercer Cicle</b>	3r curs de llenguatge musical 3r curs d'instrument Cor 1er conjunt Instrumental
	4rt curs de llenguatge musical 4rt curs d'instrument Cor 2n conjunt instrumental

**\*OBSERVACIONS:**

- El curs de jardí musical o sensibilització té com a objectiu principal desvetllar, estimular i modelar la sensibilitat dels xiquets i xiquetes aportant nous coneixements, que primer s'integren de manera sensorial, i, més endavant, es van raonant i elaborant.
- El curs d'iniciació dona un pas més dins d'aquesta tasca de sensibilització, on els/les alumnes comencen a familiaritzar-se amb la grafia musical i amb les nocions bàsiques de ritme i melodia.
- La seqüenciació d'objectius i continguts corresponent als cursos de 1er a 4rt de llenguatge musical (reflectida a la programació) està feta atenent als continguts

mínims requerits per a la prova d'accés al Conservatori d'Oliva, tenint en conter que el nostre objectiu final és que els /les alumnes continuen els seus estudis musicals amb el Grau Mitjà.

- En els cursos de solfeig de grau elemental es donarà l'assignatura de COR.

### 3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Cada professor/a, amb els seu grup d'educands, avaluarà segons els seus criteris i la seua manera d'ensenyar; al mateix temps, tot el conjunt del professorat mantindrem contacte periòdicament als claustres i reunions per tal de realitzar una avaluació conjunta del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Hi haurà tres moments d'avaluació: *inicial* (a l'inici del procés, on es determinen els coneixements de partida); *formativa* (durant el procés, on es detecten possibles desajustos i es proposa l'ajuda pedagògica); *final* (al final del procés, on es determina el grau d'aconseguit de les intencions educatives). L'objectiu de l'avaluació serà la millora de l'acció docent i l'acció del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Per tal d'informar als pares i mares, realitzarem un sistema d'avaluació trimestral; les qualificacions i observacions pertinents quedaran reflectides al **butlletí de qualificacions**, que entregarem a cada alumne/a i aquest/a haurà de tornar una vegada estiga signat pels pares.
- A més, cada mestre/a elaborarà un **acta trimestral** en la qual especificarà, per ordre alfabètic, els alumnes i les qualificacions d'aquests. Les actes seran entregades a la direcció al final de cada trimestre i comentades als claustres de professors
- Pel que fa a l'assignatura d'instrument, cada alumne/a disposarà de **l'agenda de control de l'estudi diari**, que serà revisada pel professor/a setmanalment. D'aquesta manera podrem avaluar també l'estudi a casa que fa l'alumne, a més d'involucrar als pares i mares en el procés.

### 4. CONTROL D'ASSISTÈNCIA

- Cada professor/a disposarà dels **fulls de control d'assistència** necessaris per a dur a terme el seguiment dels seus alumnes. Hi ha un model per a l'assignatura d'instrument i un altre per a llenguatge musical. Les faltes d'assistència quedaran reflectides a les actes trimestrals per tal d'informar als pares i mares si hi és necessari.

**\*OBSERVACIONS:**

- Les classes d'instrument constaran d'una sessió setmanal individual de 30 minuts per a cada alumne de 1er, 45 minuts per als alumnes de 2on i 3er, i 60 minuts per als alumnes de 4rt i Grau Mitjà.
- Existeix la possibilitat d'agrupar als alumnes per parelles (sempre i quan estiguen al mateix nivell) i fer un sessió de 60 o 90 minuts per cada dos alumnes, segons el nivell.
- Cada professor/a podrà establir sessions extres, si cal, per tal de fer assajos per a audicions o concerts.
- Es podran realitzar classes col·lectives mensual o trimestralment, agrupant als alumnes per cursos o cicles, per tal d'explicar o treballar amb els alumnes conceptes generals del seu instrument, o bé escoltar peces musicals relacionades amb aquest.
- Així mateix, el/la professor/a podrà realitzar un grup instrumental amb alumnes que ja tinguen cert nivell (de 3er i 4rt curs), establint 1 hora setmanal per a aquesta classe.
- A partir del 3r curs, s'intentarà preparar peces musicals senzilles conjuntament amb altres instruments: amb piano, grup de cambra, grup de metalls, etc.

## 5. CALENDARI ESCOLAR 2020/2021

Els períodes de vacances del curs seran:

- **Nadal:** del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclusivament.
- **Pasqua:** del 14 d'abril al 25 d'abril de 2022, ambdós inclusivament.

Durant aquest curs escolar seran festius els dies següents:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana.
- 12 d'octubre, festa nacional d'Espanya.
- 1 de novembre, festa de Tots Sants.
- 6 de desembre, Dia de la Constitució.
- *8 de desembre Dia de la Inmaculada Concepció .*

- 19 de març Sant Josep.
- 24 de juny, Sant Joan.

## 6. TEMPORALITZACIÓ.

<i>1ª Avaluació</i>	<i>Del 1 d'octubre fins al 22 de desembre</i>	<i>Claustre – avaluació 13 de desembre a les 21'30h</i>
<i>2ª Avaluació</i>	<i>Del 8 de gener fins al 13 d'abril</i>	<i>Claustre – avaluació 4 d'abril a les 21'30h</i>
<i>3ª Avaluació</i>	<i>Del 26 d'abril fins al 24 de juny</i>	<i>Claustre – avaluació 13 de juny a les 21'30h</i>

## 7. ATENCIÓ A PARES D'ALUMNES.

- Horari d'atenció a pares, dilluns de 19:30h a 20:30 h

## CONTROL D'ASSISTÈNCIA (INSTRUMENT)

### DADES GENERALS DE L'ALUMNE

Nom i Cognoms:.....  
 Horari de classe ..... Curs de llenguatge musical .....  
 Edat ..... Adreça..... Població .....  
 Telèfons ..... /.....  
 Nom del pare ..... Nom de la mare .....  
 Observacions .....

### CONTROL D'ASSISTÈNCIA (INSTRUMENT)

Curs 20\_\_ / 20\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Oct.																															
Nov.																															
Des.																															

Total:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gen.																															
Feb.																															
Març																															

Total:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abr.																															
Maig																															
Juny																															

Total:

## CONTROL D'ASSISTÈNCIA (LLENGUATGE MUSICAL)

### DADES GENERALS DE L'ALUMNE

Nom i Cognoms:.....  
 Horari de classe ..... Instrument .....

Edat ..... Adreça..... Població .....

Telèfons ..... /.....

Nom del pare ..... Nom de la mare .....

Observacions .....

### CONTROL D'ASSISTÈNCIA (LLENGUATGE MUSICAL)    Curs 20\_\_ / 20\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Oct.																																
Nov.																																
Des.																																

Total:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gen.																															
Feb.																															
Març																															

Total:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abr.																															
Maig																															
Juny																															

Total:





# BUTLLETÍ DE NOTES

**CURS 2021/2022**

ALUMNE/A:

ASSIGNATURA:

PROFESSOR/A:

AVALUACIÓ:

NOTA:

OBSERVACIONS:

---

PROFESSOR/A

PARE, MARE O TUTOR/A

Bellreguard a de

de 202

\*Aquest butlletí no té ningun valor acadèmic, només és de caràcter informatiu

**ASSISTÈNCIA ALS CLAUSTRES CURS 2021/2022**

Javier Torres	Clarinet Llenguatge Musical	
Jorge Buenrostro	Oboè	
Miquel Castellà	Tuba i Bombardí	
Noelia Donet	Llenguatge Musical Flauta	
Enrique Jerónimo	Percussió	
Eugenio Llopis	Trompeta Llenguatge Musical Direcció	
Pau Pericàs	Trombó	
Fermín Segura	Saxo	
Vicent Tobar	Clarinet	
Sergio Puig	Piano	
Antoni Salvador	Dolçaina	